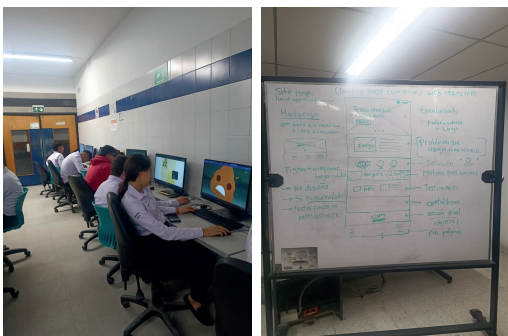




Evidencias cuenta mes OCTUBRE

Obligación 01

*Evidencias de trabajo con la ficha 2696521



Obligación 02

* Evidencias de trabajo con la ficha 2673216





Obligación 03

* Evidencias de trabajo con el tecnológico desarrollo de software de la noche



Obligación 04

*Evidencias de trabajo, acompañamiento bootcamp “Hackaton”





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de diciembre del 2023

Señor (a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5339229**

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G13

Dependencia CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Girón, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No 5339229 del año 2023

Silvia Alejandra Romero Lindarte, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098808058 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro industrial de mantenimiento integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **5339229**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE

MILLONES SETECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE

(\$13.702.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente

manera: a) Tres (3) pagos iguales de septiembre a noviembre de 2023. b) un último pago

correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios

mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE



(\$3.915.000=).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática contenidos digitales, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	servicios profesionales como instructora, para orientar la formación titulada de desarrollo de software, programada en el Centro Industrial de mantenimiento CIMI	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas		
4	formación titulada correspondiente a la ficha 2696521		
5	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que		



	se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
6	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457766100 de la planilla 9459584426, aportes en línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,

Firma

Silvia Alejandra Romero Lindarte

Contratista

C.C. No.1098808058

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato **5339229** de 2023

Cargo

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098808058 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/11/2023 09:58 PM



Código Verificación: **RJ1P5ULWMB**

Válida hasta: **14/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

silvia alejandra romero

C.C 1.098.808.058

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de noviembre 2023



Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761861879000

Verificado el aplicativo del Curso virtual en Empleo Público,
Función Pública hace constar que:

silvia alejandra romero

C.C 1.098.808.058

Participó y completó con éxito el
Curso Virtual de Inducción a los Gerentes Públicos

Bogotá D.C., 16 de noviembre 2023



Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761864564000

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

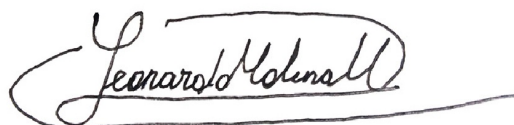
silvia alejandra romero

C.C 1.098.808.058

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 16 de noviembre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 761864578206